

BILLETTERIE DISTRIBUTION CONTROLE D'ACCES



MANUEL UTILISATION APPLICATION DE COMPOSTAGE V 4







GROUPE DIGITICK SA AU CAPITAL DE 274222,70 - RCS 453 942 948 - APE 620 1Z - TVA FR72453942948
HEADQUARTER: 101 RUE D'ABOUKIR, 75002 PARIS – MARSEILLE OFFICE : LE SILO,35 QUAI DU LAZARET - NIVEAU 4 - 13002 MARSEILLE
TEL : +33 1 44 88 60 08, FAX +33 1 40 13 71 35, EMAIL : INFO@DIGITICK.COM
WWW.DIGITICK.NET - WWW.DIGITICK.COM - WWW.ZEPASS.COM

Version	Date	Auteur	Description	Approbation
1.0	10/03/2010	C. BORHIS	Version initiale	

MANUEL UTILISATION APPLICATION COMPOSTAGE V4

1 INTRODUCTION

Ce document décrit comment utiliser l'application de compostage digitick V4.

2 REFERENCES

2.1 Références externes

[RE1] :

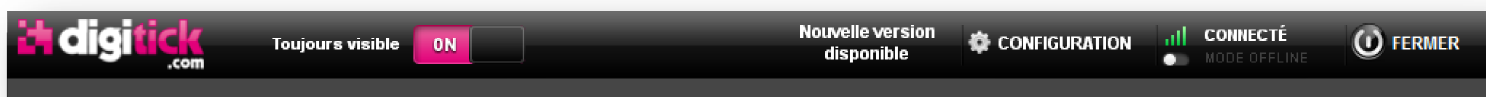
2.2 Référence internes

[RI1] :

3 MENU PRINCIPAL

Ce menu situé en haut de l'application est visible en permanence et contient de gauche à droite :

- Un switch pour permettre d'accéder ou non aux autres applications surtout pendant le scan
- L'indication qu'une nouvelle version est disponible. Il suffit de cliquer sur l'indication pour voir les nouveautés et commencer l'installation.
- Le bouton « Configuration » qui ouvre la page permettant de paramétrer l'application
- L'indication de connexion au serveur digitick :
    - Si pas de connexion vérifier les paramètres réseau et les paramètres de l'application. Le « Mode offline » ne doit pas être activé.
    - Le « Mode offline » permet d'interrompre les requêtes au serveur digitick.
- Le bouton « Fermer » permettant de quitter l'application



4 PAGE D'IDENTIFICATION

C'est la première page qui apparait au lancement de l'application.

- Le « Login » est le même que le login de connexion à l'admin digitick. Il peut également être un login de salle organisateur.
- Le « Mot de passe » est le mot de passe douchette de l'organisateur qui peut être différent du mot de passe pour entrer dans l'admin. Dans le cas d'une salle organisateur, c'est le mot de passe de cette dernière qu'il faut saisir.
- L' « Agent » peut être
  - o soit le code pin du scanneur s'il est défini dans l'admin,
  - o soit le nom du PC ou de la personne utilisant le logiciel.
- On peut sauvegarder les identifiants en cochant la case correspondante
- Cliquer sur le bouton « S'identifier » pour vérifier le login et passer à la page de choix des représentations

Les champs « Login » et « Mot de passe » sont obligatoire.

5 PAGE DE CHOIX D'EVENEMENT

Une fois les identifiants validés, l'application télécharge tous les événements en cours et à venir liés à cet organisateur.

Cet écran est divisé en trois parties :
- La liste des événements à gauche
- La représentation sélectionnée en haut à droite
- Un moyen de télécharger les billets à partir d'un fichier en bas à droite

5.1 La liste des événements

Le bouton « Actualiser » recharge la liste des événements.

Pour pouvoir sélectionner un événement, il faut d'abord le télécharger avec le bouton :

Le statut de cet événement passe alors de « En ligne » à la date de téléchargement qui indique la dernière mise à jour. Il est possible de compléter ce téléchargement avec les nouveaux billets en cliquant sur le bouton :

Si l'indication « Vidange nécessaire » apparait c'est qu'il reste des compostages non encore envoyé au serveur sur le PC. Il faut alors cliquer sur le bouton de mise à jour pour faire remonter ces compostages au serveur digitick.

Pour effacer les billets cet événement du PC, il suffit de cliquer sur le bouton :

Pour les événements ayant plusieurs représentations, il faut choisir la date de la représentation dans la liste proposée afin de pouvoir la télécharger.

Un clic sur le bouton « Sélectionner » définit l'événement comme la manifestation en cours. Cela affiche également les différentes informations de cet événement sur la partie droite de la page.

5.2 La manifestation en cours

Ici sont regroupées les informations de la représentation sélectionnée :

Un clic sur le bouton « Gestion des billets en local » ouvre une page permettant de gérer des billets existant uniquement sur le PC. (cf. 5.3)

Un clic sur le bouton « Scanner » permet enfin d'accéder à la page de scan des billets.

5.3 Les billets en local

Ce type de billet permet de gérer une liste de billets parallèlement et indépendamment du serveur digitick.

Ces billets n'existent et ne vivent unique sur le PC courant.

Ils ne seront pas synchronisés avec le serveur digitick, bien que compostables comme les autres billets.

Un clic sur le bouton « Gestion des billets en local » ouvre une page permettant de les gérer.

On peut aussi intégrer des billets en local via un fichier csv. (cf. 5.4.2)

5.4 Le téléchargement via un fichier

5.4.1 Fichier de billets digitick

On peut également télécharger le fichier de billets via l'admin digitick et l'intégrer par un clic sur le bouton « Sélectionner ».

Pour pouvoir faire une synchronisation ultérieurement avec le serveur digitick, il faut absolument télécharger un fichier différent par PC.

Si aucune synchronisation n'est possible pendant le scan des billets il faut s'assurer que les ventes sont bien terminées avant de télécharger ce fichier.

5.4.2 Fichier de billets en local

On peut aussi intégrer des billets en local via un fichier csv. Une fois les billets téléchargés ils sont accessibles via le bouton « Gestion des billets en local » (cf. 5.3).

Ce fichier csv doit respecter les règles suivantes pour être traité correctement :

- Il doit être muni d'une extension en « .csv »
- Chaque ligne représente 1 seul et unique billet
- Les champs doivent être séparés les uns des autres par un point virgule
- **Il y a 8 champs requis impérativement dans cet ordre:**
    - Code barres
    - Nom
    - Prénom
    - Téléphone
    - E-mail
    - Nombre de compostage
    - Placement
    - Identifiant de la représentation (0 si inconnue)
- Le champ « Code barres » ne doit pas être vide
- Le champ « Code barres » doit être différent pour chaque billet

6 PAGE DE SCAN

Sur cet écran, sont présent :

- Une zone de choix et d'indication diverses en haut
- La vision de la webcam lorsqu'elle est présente et active en haut à gauche
- Un clavier numérique en bas à gauche qui peut se compléter en bas à droite d'un clavier alphanumérique par l'appuie sur la touche « Abc »
- Les principales informations sur le billet scanné en haut à droite
- Un complément d'information sur le billet scanné en dessous (remplaçant le clavier alphanumérique)

6.1 La zone indicative

Cette zone en haut de l'écran regroupe de gauche à droite :

- Un switch permettant
  - Soit le compostage direct du code barre scanné après sa recherche
  - Soit uniquement la recherche du code barre scanné. Dans ce cas il faudra cliquer sur le bouton « Composter » en bas pour valider ce billet.
- Le nom et la salle de la représentation chargée
- Un bouton permettant le retour à la liste des événements
- Un bouton de (dés)-activation de la webcam
- Une jauge du nombre de billets scannés par rapport au nombre de billets total

6.2 Scanner un billet

Pour scanner un billet, plusieurs méthodes existent :

- Le placer devant la webcam
- Le scanner avec une douchette laser filaire
- Le saisir dans la zone prévue au dessus du clavier numérique puis en cliquant sur « Valider »
- En cliquant sur « Rechercher » pour pouvoir le sélectionner dans la liste des billets

6.3 Résultat du scan

Une fois le billet scanné, les informations relatives à ce dernier s'affichent en haut à droite de l'écran. Si la zone d'information est verte, le billet est valide. Si elle est rouge, il n'est pas valide.
Sont présent dans cette zone les éléments suivants :

- Les noms et prénoms
- Le code barre
- Le statut (composté, inconnu, déjà utilisé, supprimé, …)
- Le nombre de compostages restant
- Le nombre de places du billet
- La liste du tarif et du placement pour chaque place en cliquant sur le nombre de places
- Le nom de l'événement
- La date de la représentation
- La dernière action effectuée (compostage, notification, décompostage, suppression, …)
- Le temps écoulé entre les 2 dernières actions

Juste en dessous de cette zone, sont récapitulées les données relatives à l'achat du billet ainsi que son historique.

Si le billet n'est pas valide, deux boutons peuvent apparaitre en dessous :

- Un bouton « Signaler » permettant d'informer digitick d'une tentative de fraude.
- Si le décompostage est autorisé sur ce billet, le bouton « Décomposter » permettant de le faire



6.4 Synchronisation avec le serveur digitick

Toutes les 5 secondes, si la connexion est possible, l'application envoie vers le serveur digitick les compostages qu'elle vient d'effectuer, puis récupère les nouveaux billets ainsi que les dernières modifications faites sur les billets téléchargés.

7 PAGE DE RECHERCHE DES BILLETS

Cet écran permet d'effectuer une recherche sur les noms et prénoms du porteur et de l'acheteur et sur le code barre.
Il suffit de saisir la chaine de caractères à chercher dans le champ à côté du bouton « Rechercher » puis de cliquer sur ce dernier. La liste des billets correspondant apparait en dessous.

Le clavier alphanumérique peut être (dés)-activé dans la page de configuration.
La recherche peut également se faire directement au fil de la saisie si ce paramètre est actif dans la page de configuration. Néanmoins cela peut ralentir l'application pour un grand nombre de billets.

La sélection d'un billet s'effectue par un double clic sur la ligne souhaitée. Le billet est alors scanné en mode « Lecture ». Il faudra donc valider le compostage une fois revenu à l'écran de scan.

En cas d'annulation le retour à l'écran de scan s'effectue par le bouton :

Etat	Nom	Code-barres	Canal	Date achat	Acheteur	Emetteur
1 restant	COMMENGES THOMAS	78910393	Inconnu	13/12/2010 16:50	COMMENGES THOMAS	digitick
1 restant	RICHARD JONATHAN	62392822	Inconnu	11/01/2011 09:16	RICHARD JONATHAN	digitick
1 restant	MATHIS SEBASTIEN	10793053	Inconnu	11/01/2011 23:47	MATHIS SEBASTIEN	digitick
1 restant	HAEUW MATHIEU	25040494	Inconnu	23/01/2011 13:47	HAEUW MATHIEU	digitick
1 restant	GABELLA NATHALIE	44462109	Inconnu	24/01/2011 19:18	GABELLA NATHALIE	digitick
1 restant	GABELLA NATHALIE	57926810	Inconnu	24/01/2011 19:18	GABELLA NATHALIE	digitick
1 restant	MAMBRE ARTHUR	55561563	Inconnu	06/02/2011 13:11	MAMBRE ARTHUR	digitick
1 restant	DEPRET CATHY	31312103	Inconnu	06/02/2011 13:11	DEPRET CATHY	digitick
1 restant	MANCIPOZ CATHERINE	11345053	Inconnu	24/02/2011 16:00	MANCIPOZ CATHERINE	digitick
1 restant	FRANCHINI CATHERINE	49767742	Inconnu	06/03/2011 18:00	FRANCHINI CATHERINE	digitick

8 PAGE DES BILLETS EN LOCAL

Cet écran permet de gérer des billets qui n'existeront que sur le PC. Ils seront traités comme les autres billets mais n'auront aucun lien avec le serveur digitick.

digitick.com — Nouvelle version disponible — CONFIGURATION — CONNECTÉ MODE OFFLINE — FERMER

Ajout de billet uniquement en local

Nom :
Prénom :
Tel :
Mail :
Code-barres :
Nb compostage :
Place :
Représentation : Inconnu (01/01/1970 00:00)

Ajouter — Effacer

Etat	Nom	Code-barres	Tel	Mail	Place	Dernière modif	Modifier	Supprimer
2 restant	HINAULT Bernard	9876543210	0605040809	bh@free.fr	Place 8	10/03/2011 16:29	Modifier	Supprimer
1 restant	LANTIN Jacques	3216549875	0603050807	lantin@digitick.com	Fosse	10/03/2011 16:30	Modifier	Supprimer
1 restant	PROUST Huguette	0123456789	0601020304	huguette.proust@yahoo.fr	Place 2 rang 9	10/03/2011 16:31	Modifier	Supprimer

Support digitick : Tel : +33 (0)6 34 28 43 00 Mail : support@digitick.com

Après avoir saisi les différents champs, un clic sur le bouton « Ajouter » permet de l'intégrer dans la base de données.

Le bouton « Effacer » remet les champs à vide.

Un clic sur les colonnes « Modifier » ou « Supprimer », permet respectivement de modifier ou supprimer le billet de la ligne sélectionnée.

Le retour à l'écran de choix de la représentation s'effectue par le bouton :

9 PAGE DE CONFIGURATION

Cet écran permet de configurer les différents paramètres de l'application.



De haut en bas, on peut :

- Afficher/Masquer le clavier alphanumérique dans la page de recherche des billets
- Changer la langue de l'application
- (Dés)-activer la recherche au fil de la saisie dans la page de recherche de billets. Cela peut ralentir l'application en cas d'un grand nombre de billet.
- Afficher/Masquer le temps écoulé entre les deux derniers actions (compostage, notification, décompostage, …).

Un clic sur le bouton enregistrer valide les modifications effectuées sur cette page.
Le bouton « Annuler » retourne à l'écran précédent sans prendre en compte les modifications.

Le bouton « Paramètres avancés » permet de modifier les paramètres plus sensibles. Un mot de passe (34448425) est requis pour y accéder.

Ce nouvel écran de paramètres permet de :

- (Dés)-activer le décompostage
- Sélectionner les représentations du jour uniquement
- Changer l’adresse de connexion au serveur digitick
- Masquer ou non le récapitulatif du nombre de tickets de la page de choix des représentations



Pour valider ces modifications, cliquer sur « Retour » pour revenir à l’écran précédent puis sur « Enregistrer ».

10 PAGE DE MISE A JOUR

Cet écran permet de visualiser les modifications apportées par la nouvelle version.

Un clic sur le bouton « Installer » lance le téléchargement et l'installation de cette nouvelle version.

Un clic sur le bouton « Annuler » retourne à l'écran précédent.

